

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Психология управления

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

**37.03.01 Психология
направленность (профиль) Практическая психология**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования профиля))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2020

год набора

Составитель:

Тучкова Т.В., доцент, канд. филос. наук,
доцент кафедры психологии

Утверждена на заседании

кафедры психологии

Психолого-педагогического института

(протокол № 9 от 13 мая 2020 г.)

Зав. кафедрой



И.А. Синкевич

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.09 Психология управления - формирование у бакалавров представлений о специфике реализации практической управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способы работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- способы проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- способы реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

Уметь:

- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- проводить работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

Владеть:

- способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способами проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- способами реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся овладевают следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);
- способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Б1.В.09 «Психология управления» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Практическая психология».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов, из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов.

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовая работа	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
5	9	3	108	4	6		10	2	89		9	Экзамен
Итого:		3	108	4	6		10	2	89		9	Экзамен

В интерактивных формах часы используются в виде:

- учебных дискуссий (УД);
- групповых обсуждений (ГО);
- решения кейс-заданий (КЗ);
- деловых игр (ДИ).

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Контактная работа (час.)			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Командные принципы организации труда на предприятии	1			1		9	
2	Психологические особенности принятия управленческих решений	1			1		10	
3	Специфика мотивации к трудовой деятельности персонала и руководителей	1			1		10	
4	Функция организации трудовой деятельности	1	1		2		10	
5	Функция внедрения в организации инноваций		1		1		10	
6	Кадровые функции руководителя		1		1	1	10	
7	Представительская функция руководителя		1		1		10	
8	Личность менеджера		1		1	1	10	
9	Психологические проблемы		1		1		10	

профессионального отбора, аттестации и планирования карьеры руководителей								
Экзамен								9
Итого:	4	6		10	2	89		9

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Командные принципы организации труда на предприятии.

Команда и принципы ее создания. Условия эффективности работы команд. Оценка эффективности команды. Распределение ролей в команде. Определение и выполнение командной задачи. Динамика развития команды.

Тема 2. Психологические особенности принятия управленческих решений.

Функция принятия решения как основополагающая в деятельности руководителя. Понятие управленческое решение, его специфические черты. Подходы к изучению управленческих решений. Виды управленческих решений, их характеристика. Этапы принятия управленческих решений.

Тема 3. Специфика мотивации к трудовой деятельности персонала и руководителей.

Понятие мотива и мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Подходы к организации функции мотивации (комплексно-методический, адаптационно-организационный), их специфика. Методы стимуляции трудовой деятельности. Принципы мотивирующей организации труда.

Тема 4. Функция организации трудовой деятельности.

Содержание функции организации. Делегирование полномочий. Его специфика.

Тема 5. Функция внедрения в организации инноваций. Понятие инновация. Этапы внедрения инноваций. Психологические барьеры, препятствующие реализации инновационного процесса в организации.

Тема 6. Кадровые функции руководителя.

Понятие кадровый менеджмент. Формирование кадровой политики предприятия. Разработка профессионально-квалификационных требований к персоналу. Особенности отбора персонала. Специфика расстановки кадров. Организация адаптации персонала. Повышение квалификации и переподготовка. Планирование карьеры.

Тема 7. Представительская функция руководителя.

Имидж руководителя в системе индивидуального поведения и социального влияния. Создание имиджа как способ преодоления когнитивного диссонанса. Виды имиджа (ориентированный на самооощение и ориентированный на восприятие). Групповой, предметный и корпоративный имидж. Средства формирования имиджа.

Тема 8. Личность менеджера.

Понятие руководства. Критерии и факторы эффективности руководства. Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства. Личностные особенности эффективного руководителя. Стиль руководства. Классические и современные представления об эффективном стиле руководства. Виды авторитета. Формальный и психологический авторитет руководителя. Составляющие психологического авторитета (моральный и функциональный авторитет).

Тема 9. Психологические проблемы профессионального отбора, аттестации и планирования карьеры руководителей.

Особенности профессионального отбора руководителей. Технология аттестации руководящих кадров. Особенности планирования карьеры руководителей.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1. Баркова Г.П. Психология управления. - М.: Лаборатория книги, 2010 // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=89560
2. Воробьева С. В. Управление образовательными системами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 491 с. — (Серия : Образовательный процесс). — URL: www.biblio-online.ru/book/D4E8A2EE-3312-4855-89AF-6F36EE2FEEC5.
3. Евтихов О. В. Психология управления персоналом : теория и практика / Евтихов О. В. - СПб. : Речь, 2010. - 317, [1] с.
4. Журавлев А.Л., Нестик Т. А. Психология управления совместной деятельностью. Новые направления исследований. - М.: Институт психологии РАН, 2010 // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=87639
5. Захарова Л.Н. Психология управления. Учебное пособие. - М.: Логос, 2012 // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=84987
6. Козьяков Р. В. Психология управления. Учебное пособие. - М: Директ-Медиа, 2014 // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=226086

Дополнительная литература

1. Абрамова С.Г. Психологические механизмы управления и о том, как их использовать.- М.: Известия, 2003.
2. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
3. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб., 2010.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) в образовательном процессе используются:

1. Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей) для проведения занятий лекционного типа
3. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы, включающее в себя лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием, включающим диагностический инструментарий.
4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Microsoft Office
2. Coral Draw

7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4.ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая система. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. eLIBRARY.RU —электронная библиотека научных публикаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.